

# Activer vos ambassadeurs en déployant un programme d'employee advocacy

Proposé par Plotfox Production, organisme de formation enregistré sous le numéro 75331617933\*<sup>1</sup>.

**CONTACT** : Plotfox Production - 58 Rue Delord, 33300 Bordeaux

**Formateur** : Cécile Speich ou Charlotte Faubert

**Référent pédagogique** : Charlotte Faubert ([contact@plotfox.fr](mailto:contact@plotfox.fr)) / 06 32 08 75 25

**Référent administratif** : Cécile Speich ([contact@plotfox.fr](mailto:contact@plotfox.fr)) / 06 79 38 14 24

**Référent handicap** : Cécile Speich ([contact@plotfox.fr](mailto:contact@plotfox.fr)) / 06 79 38 14 24

**FORMAT** : 2 jours (13 heures)

Le format est adaptable en fonction de la disponibilité des apprenants. La session peut être organisée sur deux journées pleines, consécutives ou non, ou divisées en quatre demi-journées.

**DATE DE RÉALISATION** : à définir

**HORAIRES DE RÉALISATION** : à définir

**MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS** :

- la formation est organisée intra-entreprise et doit faire l'objet de la signature d'un contrat par l'entreprise commanditaire
- la formation doit être planifiée au moins 2 semaines à l'avance afin de permettre d'assurer la qualité de l'accueil et l'adaptation de la formation aux besoins spécifiques des apprenants
- l'entreprise se charge de contacter les collaborateurs-bénéficiaires pour qu'ils prennent part à l'ensemble des modules de la session de formation

**TARIF** : 2 500€ HT / session de formation intra-entreprise (10 stagiaires maximum).

Inclus :

- La préparation de la formation : adaptation de l'ingénierie pédagogique en fonction du besoin + création des cas « mises en situation »

---

<sup>1</sup> \* Cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat.

- L'animation de la formation
- Les supports de formation
- La transmission et l'analyse des questionnaires d'évaluation

## Public :

La formation s'adresse aux professionnels de la communication et/ou des RH. Chaque session compte 10 participants maximum.

Elle se place dans une dynamique de formation à la réalisation et au développement d'un programme d'employee advocacy appliqué à la marque-employeur. Il s'agit de donner les clés de la construction, du déploiement et de l'amélioration continue d'un programme d'employee advocacy pour répondre aux besoins suivants : visibilité, notoriété et attractivité de l'entreprise en tant qu'employeur, implication et engagement des collaborateurs dans une stratégie de contenus orientées sur le recrutement des talents

## Objectifs :

A l'issue de la formation, chaque apprenant sera capable :

- Construire un programme d'employee advocacy
- Déployer un programme d'employee advocacy en mobilisant vos collaborateurs
- Concevoir des contenus pertinents pour alimenter votre programme d'employee advocacy
- Mesurer l'impact de votre programme d'employee advocacy et de le faire évoluer en continu
- Améliorer la visibilité et la notoriété de votre marque-employeur grâce à l'employee advocacy
- Optimiser l'efficacité de vos campagnes de recrutement grâce à l'employee advocacy

## Niveau préalable :

Aucun prérequis

## Organisation :

La formation aura lieu en présentiel, dans les locaux fournis par l'entreprise cliente.

Celle-ci mettra à disposition de l'animatrice une salle équipée d'un vidéoprojecteur et d'un paperboard et permettant de recevoir l'ensemble des stagiaires pour les temps de travail (chaises et bureaux pour chaque stagiaire).

Par impossibilité de recevoir la formation au sein des locaux de l'entreprise cliente, Plotfox proposera une salle dans un lieu accessible aux stagiaires.

Par impossibilité d'organiser la formation en présentiel, Plotfox s'engage à pouvoir organiser et animer les ateliers à distance via des outils dédiés (Zoom & Mural).

## Modalités d'évaluation de la formation :

L'évaluation des compétences se fera par deux moyens :

- Lors de mises en situation, l'animateur vérifiera l'application des techniques présentées;
- Par un quizz qui permettra d'évaluer le niveau de connaissance en amont et en aval de la formation : un court questionnaire sera adressé afin de mesurer la connaissance relative au programme d'employee advocacy.

La satisfaction sera évaluée en deux temps

- **à chaud** : mesure des réactions des participants à l'issue de chaque module : satisfaction, motivation, feedback sur le contenu ou l'expérience
- **à froid** : mesure de la satisfaction et de l'impact de la formation via un formulaire envoyé 48H après la fin de la formation

## Modalités pédagogiques

L'action de formation est rythmée par des temps d'apports théoriques et de mises en situations concrètes permettant d'illustrer, en pratique, ces bases théoriques de réflexion.

## Modalités logistiques

**Hébergement** : l'hébergement est à la charge du stagiaire

**Repas** : le repas du midi est à la charge du stagiaire

**Transports** : les frais de déplacements sont à la charge du stagiaire

## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Nous accueillons tout type de public et sans distinction.

Cependant, si vous êtes en situation de handicap, vous pouvez être amené à avoir besoin d'un accompagnement spécifique ou d'une aide adaptée.

Afin d'organiser votre venue dans les meilleures conditions et de nous assurer que les moyens de la prestation de formation peuvent être adaptés à vos besoins spécifiques, merci de contacter notre référent handicap.

Nous trouverons des solutions pour vous accueillir au mieux. Si nous ne sommes pas en mesure de nous adapter à vos besoins, nous saurons vous orienter vers les interlocuteurs pertinents.

## Programme

### Module 1 : comprendre les enjeux et bénéfices d'un programme employee advocacy (2H)

- déroulement de la formation
- histoire de l'employee advocacy
- principes de base de l'employee advocacy et de la marque conversationnelle
- définition et contours d'un programme d'ambassadeurs
- bénéfices liés à la mise en place d'un programme d'employee advocacy

### Module 2 : définir son programme d'ambassadeurs (4,5H)

*Quiz : reconnaître les différents objectifs d'un programme d'employee advocacy*

- différentes approches d'un programme d'employee advocacy

*Exercice pratique : situer son programme sur une matrice des approches*

- étapes de création d'un programme d'ambassadeurs
- structure d'un programme d'ambassadeurs

*Exercice pratique : remplir individuellement la checklist de création d'un programme d'employee advocacy puis partager et échanger*

### Module 3 : concevoir une stratégie de contenus efficace (2,5H)

- leviers et motivations du partage de contenu
- caractéristiques d'un contenu inspirant à fort potentiel

*Exercice pratique : exemples de contenus pour illustrer chaque caractéristique d'un contenu inspirant à fort potentiel de partage*

- formats de contenus
- construction d'une ligne éditoriale

### Module 4 : identifier, former, motiver et animer son réseau de collaborateurs-ambassadeurs (3H)

- le cycle de vie d'un programme d'employee advocacy
- les persona et le choix des ambassadeurs

- les règles du jeu
- l'intérêt pour les salariés de prendre part au programme
- intégration et formation
- animation de la communauté d'ambassadeurs
- récompense de l'engagement

*Exercice pratique : imaginer un challenge pour animer une communauté d'ambassadeurs*

### **Module 5 : suivre et mesurer les résultats (1H)**

- enjeux de l'évaluation de votre programme
- indicateurs pertinents pour suivre votre programme
- veille et suivi actifs
- amélioration du programme en continu
- méthodologie itérative du programme d'employee advocacy

*Exercice pratique : définir ses KPIs*